

Lampiran : SOP LAYANAN SHELTER/RUMAH AMAN KORBAN KEKERASAN PADA P2TP2A KABUPATEN GUNUNGGKIDUL



**PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, DAN
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

2018

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LAYANAN SHELTER/RUMAH AMAN KORBAN KEKERASAN PADA P2TP2A KABUPATEN GUNUNGGKIDUL**

Alamat : Jalan Taman Bhakti No.1B Wonosari, Telp (0274) 391411



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA






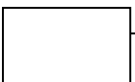
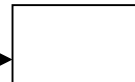


BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Penetapan	:
Ditetapkan Oleh	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul <u>SUJOKO, S.Sos, M.Si</u> NIP. 19601017 198903 1004
Nama SOP	: Layanan Shelter/Rumah Aman Korban Kekerasan Pada P2TP2A Kabupaten Gunungkidul

Pengertian: Serangkaian tindakan yang dilakukan oleh penyelenggara layanan terpadu/P2TP2A/UPTD PPA untuk menindak lanjuti laporan adanya tindakan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang di ajukan korban, keluarga atau masyarakat, dengan memberikan layanan shelter atau rumah aman bagi korban.	Tujuan : Tersedianya Layanan Terpadu terhadap Perlindungan Perempuan dan anak.
Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan dalam Rumah Tangga; 2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban; 3. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2007 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Perdagangan Orang; 4. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2008 Tentang Tata Cara dan Mekanisme Pelayanan Terpadu bagi Saksi dan/atau	Kualifikasi Pelaksana : 1. Tenaga terlatih pendampingan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak; 2. Sudah mengikuti pelatihan tentang Gender dan KtPA (Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak). 3. Mengikuti pelatihan tentang Manajemen layanan kasus atau penerimaan kasus. 4. Mengikuti pelatihan tentang : Paralegal, Konseling Korban, Penanganan 5. Petugas Pengasuh

<p>Korban Tindak Pidana ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak No.1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal untuk Perempuan dan Anak Korban Kekerasan; 7. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak No 5 Tahun 2010 tentang Pembentukan Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak; 8. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak No 6 Tahun 2015 tentang Sistem Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak; 9. Perda 25 Tahun 2012 tentang Perlindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan 10. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 65 Tahun 2016 Tentang kedudukan,Susunan organisasi, tugas,fungsi dan Tata Kerja Dinas P3AKBPM&D Kab.Gunungkidul 11. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul. 12. Perbup Nomor 48 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Perlindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan 	
<p>Keterkaitan:</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Paralegal. 2. Unit PPA Polres 3. Babas 4. Pengadilan Agama 5. Pengadilan Negeri 6. Kejaksaan 7. Dinas Kesehatan 8. Dinas Sosial 9. Disdukcapil 10. Kepala Desa 11. Camat 12. FPKK Kabupaten, Kecamatan, Desa 	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fom Pengaduan Korban. 2. Surat Pernyataan Persetujuan Pelayanan. 3. Daftar Hadir Mediasi. 4. Call Center :08112642699 5. Media Center Online / Website 6. Molin/Torlin 7. Aplikasi SIMFONI. 8. Aplikasi SIGA Data Korban 9. Gedung Shelter/Rumah Aman

13. RSUD. 14. Dinas Sosial. 15. Tokoh Agama. 16. Tokoh Adat. 17. Tokoh Masyarakat.	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Peringatan : kode etik yang perlu ditaati oleh petugas 1. Mengembangkan rasa hormat dengan korban. 2. Wajib menjaga kerahasiaan korban dan informasi yang diberikan korban. Contoh : - Tidak mengupload berita korban ke media sosial. - Tidak menceritakan kerahasiaan korban kepada orang lain maupun keluarga. 3. Menghargai pendapat korban , Empati, Sabar. 4. Dalam pelayanan pengaduan korban kekerasan tidak dapat dilayani hanya dengan satu orang korban dan satu orang petugas di ruang tertutup. 5. Petugas pelayanan dilarang untuk : a. Menjanjikan sesuatu kepada korban, keluarganya, saksi maupun sumber informasi lain. b. Berlaku diskriminatif atau membeda-bedakan antara satu korban dengan yang lain. c. Memanfaatkan posisi sebagai petugas /pengelola Unit Pelayanan untuk mengambil keuntungan / imbalan dari korban atau keluarganya dalam bentuk apapun. d. Melakukan kekerasan terhadap korban dalam bentuk apapun.	1. Laporan Intervensi 2. Data korban 3. Laporan assesment

No	Uraian Prosedur	KORBAN/ Pendamping	DP3AKBPM	Pelaksana			Mutu Baku			
				Petugas Pengaduan/ Administrasi P2TP2A	Petugas Pengasuh	Anggota FPKK/ Lembaga/ Instansi/ APH	Persyarantan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Korban / keluarga korban /Pendampinng/ masyarakat/ lembaga dapat melaporkan tindak kekerasan ke P2TP2A yang membutuhkan layanan shelter atau rumah aman sebelumnya dilakukan assesment awal dan ditetapkan memerlukan shelter/rumah aman oleh petugas pengaduan/administrasi						Isian formulir klien, Buku pencatatan dan pelaporan korban, nomor kontak person	1 hari	Laporan	
2.	Petugas Pengasuh melakukan layanan shelter/ rumah aman dan apabila diperlukan bisa dirujuk ke anggota FPKK yang memberikan layanan Shelter seperti di UPPA Polres/RDU Provinsi sesuai dengan kebutuhan dan kondisi korban						Data korban, Laporan Asesment awal,Intervensi awal	Maksimal 3x24 jam	Laporan layanan shelter/ rumah aman	
3.	Rapat tindak lanjut penanganan kasus Intervensi lanjutan dengan Dinas						Laporan Intervensi lanjutan	1 hari	Laporan Kasus	
4	Rujukan Sesuai Kebutuhan korban						Data Korban, surat rujukan	1 minggu	Surat Rujukan dan Laporan Rujukan	
5	Melakukan visitasi korban dan memberikan pendampingan pasca intervensi/shelter/rumah aman						Data Korban Pendampingan Intervensi	1 hari	Laporan Pendampingan /shelter	

